„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СМИЛЯН“

4770, ул.„Девети септември”№101, 03026 2441, e-mail: dgssmilian@ucdp-smolian.com

УТВЪРЖДАВАМ,
ДИРЕКТОР НА ТП ДГС
„СМИЛЯН“
……(п)……..
/инж. Звездалин Бекяров/

Подписът е заличен на осн.на чл.2 от ЗЗЛД.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА
УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ОТКРИТ КОНКУРС
ПО НАРЕДБАТА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ -
ДЪРЖАВНА И ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ И ЗА ПОЛЗВАНЕТО НА
ДЪРВЕСИНА И НЕДЪРВЕСНИ ГОРСКИ ПРОДУКТИ, С

ПРЕДМЕТ:

„Възлагане на лесокултурни дейности в горски територии - държавна собственост от териториалния обхват на дейност на ТП ДГС „Смилян“, включени в Обект №1”

с. Смилян, 2018 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Заповед за откриване на процедурата /копие/.
2. Условия за провеждане на открит конкурса.
3. Списък на документите, съдържащи се в офертата по образец - ***Приложение № 1.***
4. Административни сведения за участника по образец – ***Приложение №2.***
5. Ценова оферта по образец- ***Приложение № 3***.
6. Декларация по образец ***Приложение № 4*** - за липса на обстоятелствата по чл. 18, ал.1, т.3 от „а", "г" и „е"от Наредбата
7. Декларация по образец ***Приложение № 5*** - за липса на обстоятелствата по чл. 18, ал.1, т.3 „б", „в", „д", „ж" от Наредбата
8. Декларация по образец ***Приложение № 6*** за изпълнени основни договори
9. Декларация по образец ***Приложение № 7,*** че кандидата няма да използва подизпълнител/и
10. Декларация по образец ***Приложение №*** **8** за техническа възможност
11. Декларация по образец ***Приложение № 9*** за извършен оглед на обекта
12. Декларация по образец ***Приложение № 10*** за приемане условията и клаузите на проекта на договор
13. Декларация по образец ***Приложение № 11*** за липса на непогасени задължения към

„Южноцентрално държавно предприятие" ДП и неговите териториални поделения

14. Проект на договор
15. Спецификация, Справка за стойността на транспортните разходи.

УСЛОВИЯ

за участие и провеждане на процедура „открит конкурс“ по реда на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти на територията на ТП ДГС „Смилян“.

I. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възлагане на лесокултурни дейности – отглеждане на млади насаждения без материален добив и почвоподготовка в ОБЕКТ №1 на ТП ДГС „Смилян“

2. Краен срок за изпълнение на лесокултурните дейности **е 15.12.2018 год.**

Лесокултурна дейност	отдел/ подотдел	мярка	количество	начална цена без ДДС, лв.	гаранция за участие, лв.	срок за изпълнение /от дата до дата/
I. Отглеждане на млади насаждения без материален добив - прочистка	156-а, 328-ж	дка	9,00	357,47	5%	01.10-31.10.2018 г.
II. Почистване на сечища от вършина, клони и други отпадъци от сечта чрез събирането им на купчини	548-а, 548-б, 549-е, 378-ж	дка	16,00	1464,68	5%	01.10-15.12.2018 г.
III. Направа на тераси с ръчни инструменти с дълбочина на обработка 15 см. и широчина от 30 см. до 50 см.	548-а, 548-б, 549-е, 378-ж	100 л. м.	158,5	12478,00	5%	01.10-15.12.2018 г.
ОБЩО ЗА ОБЕКТ №1				**14318,15**	**715,91**	**01.10-15.12.2018г.**

II. СТОЙНОСТ НА ОБЕКТА

21. Стойността на обекта общо е **14318,15** лв.(четиринадесет хиляди триста и осемнадесет лева и петнадесет ст.) без ДДС.

22. Стойността е формирана при 100% изпълнение на предвидените количества, дейности, спазване на технологията на работа и предвидените срокове.

23. Офертната цена да се представя в левове, без ДДС. Офертната цена не трябва да надвишава размера, посочен в таблицата по т. 1 от документацията.

24. Критерият за класиране на офертите е съгласно чл. 15, ал.9, т.1 от Наредбата –
„най-ниска” цена.

25. Срокът на валидност на офертите е минимум 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от датата на получаване на офертата в горското стопанство.

III. УСЛОВИЯ, РЕД И СРОК ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ

3.1. Гаранцията за участие е под формата на парична сума в размер на **715,91 лв.** /седемстотин и петнадесет лева и деветдесет и една ст./, която се

внася по сметка **IBAN:BG 50 CECB 9790 10E7 7372 00, б.код BIG: CECBBGSF при ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА АД - гр.Смолян на ТП: ДГС-Смилян, до 23.08.2018 година**.

3.2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % от достигнатата за обекта стойност. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена по сметка на Възложителя;
- банкова гаранция със срок на валидност до **20.12.2018 г.,** учредена в полза на Възложителя. В този случай в нея трябва да бъде посочено, че се освобождава след изрично писмено известие от страна на Възложителя.

3.3. гаранцията за изпълнение. В 7-дневен срок от издаване на заповедта за определяне на изпълнител, спечелилият кандидат е длъжен да внесе гаранция за изпълнение.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4.1. Плащането се извършва по банковата сметка на фирмата – изпълнител, отразена в сключения договор, и при качествено изпълнение на дейностите.

4.2. Плащането ще се извършва периодично след съставяне протокол за приемане на извършената дейност за всеки подотдел и изготвяне на фактура от кандидата, с когото е сключен договор за изпълнение.

V. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОГЛЕД НА ОБЕКТИТЕ

5.1. Кандидатите за участие в открития конкурс могат да изтеглят документацията от интернет страницата на Възложителя – www.ucdp-smolian.com без заплащане или да им се предостави след представяне на платежен документ за внесени невъзстановими **20,00 /двадесет/ лева, без ДДС, в касата на ТП ДГС „Смилян“ или по следната банкова сметка: IBAN:BG 50 CECB 9790 10E7 7372 00, б.код BIG: CECBBGSF при ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА АД - гр.Смолян на ТП: ДГС-Смилян, до 23.08.2018 година.**

До три дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на страницата на ЮЦДП – гр.Смолян - www.ucdp-smolian.com, без да посочва лицето, направило искането.

5.2. Достъп до площите ще се осигури всеки работен ден от **8.00** часа до **16.00** часа на **23.08.2018 год.,** в присъствието на служител на ТП ДГС „Смилян“ и осигуряване на транспорт от кандидата. Разходите за огледа са за сметка на кандидата.

За извършения оглед, кандидатите в открития конкурс прилагат писмена декларация по образец **(Приложение № 9).**

VI. ВРЕМЕ И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

6.1. Откритият конкурс ще се проведе на **24.08.2018 година** от **10.30 часа** в административната сграда на ТП ДГС „Смилян“, адрес: с. Смилян, ул. „Девети септември №101“, общ. Смолян.

VII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

7.1. В процедурата могат да участват от търговци, регистрирани в

публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите по чл. 241 от ЗГ и да притежаващи удостоверение за регистрация за съответната дейност;

7.2. Кандидатите трябва да имат сключен трудов договор най-малко с едно физическо лице, регистрирано за упражняване на частна лесовъдска практика в Изпълнителна агенция по горите по чл. 235 от ЗГ за дейностите – предмет на открития конкурс, от Закона за горите. Когато управителят или изпълнителен член на управителните органи на кандидата или физическото лице - едноличен търговец, притежава удостоверение за регистрация за упражняване на частна лесовъдска практика, кандидатът може да участва в процедурата и без да има сключен договор.

7.3. Да е извършвал дейности с еднакъв или сходен предмет с настоящата процедура през последните три години, за което се представя декларация по образец **Приложение №6**.

Ако участникът не е извършвал дейности с еднакъв или сходен предмет с настоящата процедура, то той подписва декларация в свободен текст за това.

7.4. Документ за закупена документация за участие, ако кандидатът е закупувал такава – копие, заверено от кандидата;

7.5. Да присъства лично, а когато това не е възможно – да осигури упълномощен представител, който да удостовери представителната си власт за участие в открития конкурс с нотариално заверено пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие), което се представя на комисията при започване на конкурса;

7.6. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

7.7. Да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по несъстоятелност;

7.8. Да не е в производство по ликвидация;

7.9. Да не е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от допълнителната разпоредба на ЗАКОНА за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОМПИ) с директора на ЮЦДП град - Смолян и ТП ДГС „Смилян“.

7.10. Да няма сключен договор с лице по чл.68 ал.1 от ЗПКОМПИ;

7.11. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

7.12. Да няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

7.13. Да няма парични задължения към ЮЦДП град Смолян и ТП ДГС „Смилян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

7.14. Да е извършил оглед на отделите/подотделите включени в обектите, за които кандидатът участва, да се е запознал с вида и начините за извършване на планираните дейности, предмет на открития конкурс;

7.15. Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в открития конкурс;

7.16. Да е представил изискуемите документи, съгласно конкурсните условия;

7.17. Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта;

7.18. Да не използва подизпълнители при извършване на дейностите по възложената дейност;

7.19. Да отговаря на следните минимални изисквания за технически

възможности и квалификация за изпълнение на дейността, както следва:

- минимум 4 (четири) наети на трудов договор работници, които да участват в изпълнението на дейностите – общи работници.
- минимум 1 брой бензино – моторен трион;
- минимум 3 броя брадви;
- минимум 3 броя лопати;
- минимум 3 броя мотики;
- минимум 3 броя кирки.

При посочена допълнителна техника за изпълнение на поръчката от страна на кандидата, следва да се приложат копия от свидетелства за регистрация и копия на документите за техническа изправност на цитираната собствена или наета техника, а за лицата, упражняващи дейност, за която се изисква определена квалификация – копия от свидетелства за придобита правоспособност.

Всички лица следва да са в трудови правоотношения с кандидата, като за доказване на това обстоятелство се представят трудови договори и справка за действащите трудови договори, издадена от НАП.

Не се допускат до участие в процедурата кандидати, представили оферта, която:

- не отговаря на изискванията на чл. 19 от Наредбата,
- е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя. В процедурата **НЕ СЕ ДОПУСКА** да бъдат използвани подизпълнители.

Разпоредбата на чл. 13, ал. 2 от Наредбата дава възможност за избор на Възложителя да определи дали да бъде използван подизпълнител.

Всеки кандидат поема всички разноски по изготвяне и представяне на документите за участие. От страна на ТП ДГС „Смилян“ не се заплащат тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

VIII. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС

8.1. Съгласно чл.18, ал.1 от Наредбата и Заповедта за откриване на конкурса офертата на всеки кандидат следва да съдържа:

8.2. Списък на документите, съдържащи се в офертата – **Приложение № 1;**

8.3. Административни сведения за участника, с посочен ЕИК или данни за търговската регистрация, съгласно националното законодателство, в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице – **Приложение № 2;**

8.4. Декларация **по образец Приложение № 4 - представя се в оригинал,** че кандидатът**:**

- не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако не е реабилитиран, за престъпление по чл. 194-217, чл. 219-260, чл.301-307, чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс;
- не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с директора на държавното предприятие и съответното териториално поделение;
- не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

Изискванията на **т. 8.3.** се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на

държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

Когато кандидат в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите се представят в официално заверен превод.

8.5. Декларация по образец **Приложение № 5 - представя се в оригинал**, че кандидатът:

- не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;
- не е в производство по ликвидация;
- не е сключил договор с лице по чл. 21 ЗПУКИ;
- няма парични задължения към държавата и към

Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

Изискванията по **т. 8.4.** се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава

- страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран или упълномощено от тях лице.

Когато кандидат в процедурата е чуждестранно юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

8.6. Удостоверение за регистрация в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите по чл. 241 от ЗГ и удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия с трудов договор лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ – копия, заверени от кандидата;

8.7. Запечатан непрозрачен Плик „Предлагана цена" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на кандидата - **Приложение № 3;**

8.8. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата;

8.9. Документ за закупена конкурсна документация, ако не е изтеглена от интернет страницата на ТП ДГС „Смилян";

8.10. Декларация за основните договори – **Приложение № 6** с дати и клиенти, с еднакъв или сходен предмет с настоящата процедура, изпълнени през последните три години или от датата на започване на дейността.

8.11. Минималния брой изпълнени договори – 1 брой.

Ако участникът не е извършвал дейности с еднакъв или сходен предмет с настоящата процедура, то той подписва декларация в свободен текст за това. Минимума не се прилага за участници които са декларирали че не са извършвали такива дейности.

8.12. Трудови договори на лицата, които ще участват в изпълнение на дейностите, предмет на конкурса – заверени копия на справки от НАП /важат за срок от един месец от датата на издаването им;

8.13. Декларация, че кандидата няма да използва подизпълнител/и – **Приложение №7;**

8.14. Декларация за техническа възможност- **Приложение № 8;**

Документи, доказващи, че кандидатите разполагат с техниката:

- при собствена техника - първични счетоводни документи или заверено извлечение от счетоводните книги на сметки за притежавани ДМА или друг документ, доказващ собственост – заверени копия;
- при наета техника се представят - заверени копия от договори за наем и ползване на техниката;
- договори за лизинг – заверени копия.

8.15. Декларация за извършен оглед**- Приложение № 9.**

8.16. Декларация за приемане условията и клаузите на проекта на договор – **Приложение № 10 - представя се в оригинал;**

8.17. Декларация за липса на непогасени задължения към „Южноцентрално държавно предприятие" ДП и неговите териториални поделения - **Приложение № 11**.

Присъствието на кандидатите за участие или техни упълномощени представители в процедурата **е задължително**. Кандидатът се представлява на процедурата от лицата, които го представляват по закон или от упълномощени от тях лица, представящи нотариално заверено пълномощно - копие. При поискване от комисията представят неговия оригинал за сравнение.

Документите по раздел VIII се представят в оригинал или заверено от кандидата копие с изключение на декларациите по т.8.3 и 8.4, които се представят само в оригинал.

IX. ПОДГОТОВКА, ДЕПОЗИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕТО ИМ

9.1. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

9.2. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

9.3. Офертата за участие в открития конкурс се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от негов упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. Комуникацията с кандидата ще се осъществява, посредством посочените от кандидата адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail. След като кандидатите са посочили електронен адрес обменът на информация между Възложителя и съответния кандидат ще бъде осъществяван по електронен път. Всички уведомления до кандидата в хода на процедурата ще бъдат изпращани на посочения електронен адрес, като няма да се изисква изрично потвърждаване от Кандидата за получаване на волеизявлението.

9.4. В плика на офертата се поставят:

- попълнените образци и необходимите документи, описани в раздел VIII от настоящата документация, както и
- отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „**Предлагана цена" наименованието на кандидата**, в който се поставя попълнено и подписано ценовото предложение на кандидата по образец – **Приложение № 3**.

9.5. Всеки кандидат може да представи **само една оферта**, респективно едно ценово предложение за обект, включен в конкурса. Кандидатите нямат право да предлагат варианти на оферти.

9.6. Оферираната цена се предлага в левове (изписва се с цифри и

думи), **без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.**

Предложената от кандидата цена не може да е по-висока от обявената начална цена за обекта.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, за валидно се счита изписаното от кандидата словом.

9.7. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

9.8. Оферта, представена след изтичане на крайният срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на кандидата (без да се отваря) и това се отбелязва във входящия регистър.

9.9. Едно физическо лице не може да представлява повече от един кандидат в процедурата.

9.10. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти, определени от възложителя **60 календарни дни** от крайната дата за подаването им. Оферта с по-малък срок на валидност ще се отхвърля от възложителя като несъответстваща на изискванията.

9.11. Офертите се депозират лично или чрез представител в деловодството на ТП ДГС „Смилян“ до 16.00 часа на 23.08.2018 година.

Офертите се разглеждат от комисията по реда на тяхното постъпване.

X. РАЗНОСКИ ПО ОТКРИТИЯ КОНКУРС

10.1. Всеки участник в процедурата поема сам разноските по изготвяне на офертата и представянето й. ТП ДГС „Смилян“ не заплаща тези разходи независимо от изхода на процедурата.

10.2. Представените оферти в едно с документите към тях не се връщат на участниците.

XI. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

11.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да спазва последователността на предвидените дейности и операции в приложената спецификация към документацията.

11.2. Всяка обективно наложила се промяна на обем на работа се съгласува писмено с ТП ДГС „Смилян“.

11.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ провежда инструктаж по изискванията за охрана на труда на лицата, извършващи възложените мероприятия.

11.4. Да осигури предоставяне и използване на защитно оборудване и лични предпазни средства в съответствие с изискванията на нормативната уредба и оценка на риска за съответната работна позиция.

11.5. Да не допуска работници, които не са оборудвани със защитно облекло и лични предпазни средства съгласно минималните изисквания за работа в обекта.

11.6. Да проверява дали работниците, които ще извършват дейността притежават съответните документи, доказващи тяхната правоспособност, когато се изискват.

XII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Откритият конкурс ще се проведе **на 24.08.2018 година от 10.30 часа в административната сграда на ТП ДГС „Смилян“**, адрес: с. Смилян, ул. „Девети Септември №101“ общ. Смолян.

Присъствието на кандидатите за участие или техни упълномощени представители в откритя конкурса **е задължително**. Кандидатът се представлява на конкурса от лицата, които го представляват по закон или от упълномощени от тях лица, представящи нотариално заверено пълномощно - копие. При поискване от комисията представят неговия оригинал за сравнение.

XIII. ОТВАРЯНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

1. Разглеждане на офертите.

Провеждането на открития конкурс, в т.ч. разглеждане, оценяване и класиране на офертите, се извършва от комисия, назначена с писмена заповед от Директора на ТП ДГС „Смилян“.

След изтичане на срока за подаване на оферти, упълномощеното длъжностно лице, приело документите, представя на председателя на комисията извлечение от регистъра, ведно с подадените документи.

Заседанията на комисията се извършват в следната последователност:

Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на конкурса ден и час.

След запознаването със списъка на офертите и кандидатите, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл. 21, ал. 6 от Наредбата. Председателят открива процедурата и пристъпва към проверка на присъствието на кандидатите за участие в процедурата, респ. техните упълномощени представители и проверява тяхната самоличност и представителна власт.

Едно и също физическо лице не може да представлява повече от един кандидат.

Всеки кандидат може да бъде представляван на открития конкурс само от едно лице.

Когато при започване на открития конкурс не присъства представител на кандидат, подал оферта за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в открития конкурс, без да отваря плика с офертата му.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, заложени в заповедта за откриване на открития конкурс, настоящата документация и Наредбата, след което комисията взема решение за допускане до по-нататъшно участие на кандидатите в процедурата.

2. Основания за отстраняване на кандидатите от участие в открития конкурс.

Комисията взема решение за отстраняване на кандидат/ите от участие в открития конкурс във всички случаи, когато:

2.1. При откриване на открития конкурс се установи, че липсва легитимно представителство на кандидат, представил документи за участие в открития конкурс;

2.2. Се установи, че кандидатът не е представил някой от изискуемите от Възложителя документи;

2.3. Се установи, че за кандидатът са налице обстоятелства по чл. 18, ал.1, т. 3 от Наредбата;

2.4. Се установи, че представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените от възложителя условия.

2.5. Се установи, че представената оферта не отговаря на условията на чл. 19 от Наредбата.

При съмнение в достоверността на някои от документите, комисията може да изиска потвърждаването им по определен от нея ред до отваряне на офертите с предлагана цена.

Председателят на комисията съобщава на присъстващите кандидати, кои от тях се допускат до участие, кои се отстраняват и причините за отстраняването на кандидатите от участие в процедурата, като това се отбелязва в протокола. Не се отваря пликът с надпис

„Предлагана цена“ на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс.

В открито заседание комисията отваря плик с надпис „Предлагана цена“ на кандидатите, допуснати до участие и най-малко трима от членовете й подписват ценовата оферта.

Преди отваряне на плика, кандидатът удостоверява гласно целостта на плика.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Когато офертата на кандидат съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий за оценка е с 30 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията може да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето й. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който срок не може да бъде по-кратък от 3 работни дни след получаването на искането за това. Когато кандидатът не представи в срок писмена обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира кандидата.

Комисията класира кандидатите съгласно резултатите от оценката по критериите, посочени в документацията за участие в открития конкурс.

Възложителят определя изпълнителя въз основа на критерий – „най-ниска“ предложена цена.

Ако има двама или повече кандидати с предложена еднаква цена и тя е най-ниска, спечелилият и класираният на второ място се определят чрез жребий.

В случай, че всички предложени първоначално цени са по-високи от посочената такава в т.2.1 от Раздел II, откритият конкурс за обекта се прекратява.

Комисията не оценява и не класира предложение, което не е изготвено в съответствие с условията за провеждане на открития конкурс.

Забележка: Комисията може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се представя от председателя на комисията, ведно с цялата документация на възложителя, открил конкурса, за утвърждаване. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

XV. ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията възложителят го утвърждава, издава заповедта за определяне на изпълнител, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс и

я публикува на интернет страницата на ЮЦДП град Смолян, www.ucdp-smolian.com и www.dgssmilian.ucdp-smolian.com.

Възложителят сключва писмен договор с кандидата, определен за изпълнител на дейността в 7-дневен срок от:

- влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или
- съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

При отказ на кандидата, определен за изпълнител, да сключи договор в гореспоменатия срок възложителят предлага сключването на договор на кандидата, класиран на второ място. Ако и той откаже да сключи договор в посочения 7-дневен срок, Възложителят прекратява процедурата.

Договорът включва задължително всички предложения на кандидата в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който в същия срок не представи:

1. удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган /**срок на валидност 14-дневен срок, от датата на издаване/;**

2. документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора;

3. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния кандидат съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран;

Възложителят ще извършва служебна проверка относно обстоятелството дали кандидатът няма парични задължения към „ЮЦДП" гр.Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

Гореизброените документи следва да са валидни към датата на подписването на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който има парични задължения към държавата и към ЮЦДП град Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

XVI. ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ

17.1. Гаранциите за участие на отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място, се освобождават от възложителя в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител.

17.2. Гаранциите за участие на класираните на първо и на второ място след сключването на договора.

17.3. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок 3 работни дни след влизане в сила на заповедта за прекратяване.

17.4. Възложителят освобождава гаранциите по т. 17.1., 17.2., и 17.3., без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

17.5. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато кандидатът в процедурата за възлагане:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за подаването й;
- обжалва заповедта на възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора с влязло в сила решение;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.

17.6. Гаранцията за изпълнение на сключените договори се освобождат при изпълнение на договорните задължения в срок 10 работни дни след окончателното приемане на извършената работа с приемо-предавателен протокол за обекта.

17.7. Не се връща гаранцията за участие на спечелилия и класирания на второ място в случай, че откажат да сключат договор.

17.8. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки, се уреждат в договора.

XVII. ОБЖАЛВАНЕ

Заповедите за прекратяване на процедурата и за класиране на кандидатите се обжалват по реда и в сроковете, предвидени в Административнопроцесуалния кодекс.

При наличие на разпореждане, с което се допуска предварителното им изпълнение на основание чл. 34, ал. 3 от „Наредбата" по реда и при условията на чл.60, ал. 1 от Административно-процесуалния кодекс, изпълнението на заповедите не се спира при подадена жалба.

XVIII. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Участниците в откритият конкурс могат да получават допълнителна информация по конкурсните документи на адреса на ТП ДГС „Смилян", лице за контакти инж. Николай Жеков – лесничей при ТП ДГС „Смилян" телефон 0885 801055. Процедурата е разработена при спазване на основните принципи и изисквания, залегнали в Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти от тях и Закона за горите.

ТП ДГС „СМИЛЯН"